

## ► VOUS N'ATTENDIEZ PLUS QUE ÇA : LES RÉSULTATS DU TEST

Après avoir répondu aux 20 questions, comptez vos points grâce à la grille ci-dessous. Suivant vos réponses (A, B ou C), vous obtiendrez un nombre de points et ainsi votre score final.

		Organiser la donnée				Travailler la mise en forme				Faciliter l'analyse de la donnée				Gérer l'interface			
		A	B	C	Pts	A	B	C	Pts	A	B	C	Pts	A	B	C	Pts
Questions	N°1	2	4	6		4	6	0		0	4	4		4	2	2	
	N°2	6	2	4		6	0	4		6	4	2		2	4	6	
	N°3	0	4	6		2	4	6		4	6	0		4	6	2	
	N°4	6	4	2		4	4	6		6	2	8		0	4	8	
	N°5	6	2	0		6	6	0		6	2	4		4	0	6	

### Moins de 48 points, la Préhistoire

Vous n'êtes pas vraiment convaincu(e) par l'utilité d'Excel ou de nombreuses petites mains s'agitent pour vous. Rassurez-vous, Excel, ce n'est pas la chasse au mammoth et vos possibilités de progression sont importantes : vous pouvez gagner en indépendance et en temps d'exécution.

Maîtriser le niveau 1, c'est pour vous :

- 3 jours de formation
- Diviser le temps passé sur Excel par 10 et plus
- Aborder sereinement un fichier simple, pouvoir en extraire le principal et le présenter

### De 48 à 71 points, la Renaissance

Vous n'avez pas d'autre choix que d'utiliser Excel, mais votre habileté à le manipuler le rend pesant.

Rassurez-vous, inutile de savoir peindre la Joconde pour réaliser la majeure partie de vos traitements de données sous Excel car vous avez déjà acquis sa logique. Vous pouvez rapidement accroître vos connaissances techniques et gagner en multiplicité des tâches maîtrisées.

Maîtriser le niveau 1, c'est pour vous :

- 1 jour de formation
- Diviser le temps passé sur Excel par 5
- Être capable de traiter les fichiers fournis par un de vos collaborateurs et de le présenter

### De 72 à 95 points, le Siècle des Lumières

Vous avez adopté Excel dans votre quotidien et vous parvenez à traiter les données qui vous sont nécessaires. Mais ne vous y trompez pas, presque tout ce que vous faites a été optimisé par une armée d'informaticiens. Pourquoi ne pas profiter de cette révolution qui vous est offerte ? Vous pouvez gagner en temps de traitement et en fiabilité.

Maîtriser le niveau 2, c'est pour vous :

- 2 jours de formation
- Diviser le temps passé sur Excel par 5
- Être capable de créer un fichier cohérent, présentable, pérenne, synthétique et fiable

### Plus de 96 points, le XXème siècle

Vous vous intéressez à Excel et cherchez à aller plus loin car vous pressentez que maîtriser cet outil est une compétence rare et reconnue dans une entreprise. Le passage au XXIème siècle est à portée de main : il vous suffit d'être curieux. Vous pouvez aborder les macros et le transfert de bases de données externes sans crainte. Refaire plusieurs fois les mêmes tâches sur Excel n'a pas de sens, car tout est automatisable.

Maîtriser le niveau 3, c'est pour vous :

- 3 jours de formation
- Diviser le temps passé sur Excel par 2
- Vous dédouaner des tâches répétitives