

## ► ÉVALUEZ VOTRE NIVEAU !

### Dans un fichier contenant plusieurs listes et feuilles d'analyse

#### 1/ Je veux imprimer tout un tableau et faire figurer son entête en haut de chaque page

- A. *J'utilise la fonction « imprimer les titres »*
- B. *Je découpe mon tableau sur plusieurs feuilles, je copie les en-têtes au-dessus et j'imprime*
- C. *J'imprime toutes mes pages, j'en fais une guirlande, les collant les unes en-dessous des autres*

#### 2/ Je veux rendre invisible une des feuilles du classeur qui contient des données confidentielles

- A. *Je la supprime*
- B. *Je masque l'onglet simplement par le menu ou clic droit*
- C. *J'utilise l'interface VBA pour changer la visibilité de la feuille en xlSheetVeryHidden*

#### 3/ Je veux comparer visuellement deux fichiers similaires

- A. *Je les réorganise verticalement puis je descends successivement dans l'un puis dans l'autre*
- B. *Je les réorganise et j'utilise le défilement synchrone*
- C. *Je passe de l'un à l'autre et je revérifie souvent mes données*

#### 4/ Je tente d'importer des données dans mon fichier depuis le Web

- A. *C'est vraiment possible ?*
- B. *J'utilise la fonction « A partir du site Web »*
- C. *Je programme une macro qui interroge directement le site Web*

#### 5/ Je veux bloquer les modifications du fichier par d'autres utilisateurs, sauf pour certaines cases

- A. *Je sais protéger des feuilles et je protège celles qui ne sont pas à modifier*
- B. *Je ne sais pas faire ; je ne protège rien et j'espère que personne ne détruira mon travail*
- C. *Je protège mon classeur et règle finement l'accès aux cellules modifiables*

## ► TRUCS ET ASTUCES

### Répétez des plages de cellule

Dans la barre d'outils, sous « Mise en page » > « Imprimer les titres », vous pouvez choisir des plages de cellules à répéter en haut ou à gauche sur toutes les impressions de vos tableaux et listes.

### Gérez les commentaires efficacement

SHIFT + F2 vous permet d'ajouter ou modifier un commentaire dans une cellule en un clin d'oeil. Vous pouvez ensuite forcer l'affichage permanent du commentaire en cliquant droit sur la cellule > « Afficher/Masquer le commentaire ».